

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара

Принято:

Общим родительским собранием  
МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара  
Протокол № 1 от 29.08 2019г.

Согласовано:

Советом МБДОУ  
МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара  
Протокол № 5 от 04.09. 2019г.

Утверждено:

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара  
И.В. Бурцева  
Приказ № 263 от «30» 08 2019г.



Положение  
о совете родителей (законных представителей) воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара

г. Самара

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара.

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара (далее – учреждение, МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учета их мнения по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления учреждения, представительных, совещательных и иных органах учреждения.

1.5. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников принимают на общем родительском собрании. Положение согласовывается с Советом МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара и вводится в действие приказом руководителя учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для учреждения рекомендательными.

## 2. Задачи и полномочия Совета

### 2.1. Задачи Совета:

#### 2.1.1. Содействовать администрации учреждения по вопросам:

– совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

– защиты законных прав и интересов воспитанников;

– организации и проведения мероприятий в учреждении.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение в учреждении прав и законных интересов родителей (законных представителей) воспитанников.

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.2.2. Оказывает помощь администрации учреждения в проведении родительских собраний (общих и в группах), организации и проведении мероприятий.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления учреждения, при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара.

2.2.4. Оказывает помощь администрации учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, в том числе принимает участие в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих по неуважительным причинам МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара.

2.2.5. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами учреждения, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.7. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– благоустройству помещений и территории учреждения для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания воспитанников;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.9. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.10. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий учреждения и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на сайте учреждения и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам учреждения. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

### 3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на два года. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании групп.

3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше четырех родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

#### 4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанников, входящего в состав Совета.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель Совета согласовывает с руководителем учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало 2/3 членов Совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

4.7. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

4.8. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.