

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара

Принято:  
на Общем собрании работников  
«Детский сад № 1» г.о. Самара  
Протокол № 2 от 29.09.2021 г.

Утверждено:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ И.В. Бурцева  
Приказ № 223-ОД от 30.09.2021 г.

Положение  
о премировании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 1»  
городского округа Самара

г. Самара

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара (далее – МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара) и другими нормативно-правовыми актами, касающимися вопросов оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования работников МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара.

1.3. Премирование работников МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара производится по результатам их работы в целях повышения результативности и качества труда, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими творческой активности и инициативы, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Расходы, связанные с премиальными выплатами в соответствии с настоящим Положением, производятся в пределах средств, выделяемых в бюджете на оплату труда.

1.5. Работникам МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара могут быть выплачены единовременные премии:

за выполнение большого объема работ;

за систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;

за разработку и реализацию инициативных управленческих решений;

за степень ответственности при выполнении поставленных задач;

за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения (за качественную организацию различных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также выставок, семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, смотров);

за устранение последствий аварий;

в связи с профессиональным праздником - Днем воспитателя и всех дошкольных работников;

в связи с празднованием - Дня защитника Отечества, Международного женского дня 8 марта;

в связи с награждением почетной грамотой, объявлением благодарности, присвоением почетных званий различного уровня.

1.6. На выплату премии направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда, сложившейся на конец периода (квартал, полугодие, год).

## 2. Порядок установления и условия выплаты премий

2.1. Единовременная премия может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентах к должностному окладу (окладу) и начисляется на должностной оклад (оклад) без учета других доплат и надбавок и максимальным размером не ограничивается.

2.2. Выплаты премиального характера устанавливаются работнику с учетом разработанных МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара критериев (Приложение № 1), позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда) с применением балльной шкалы оценивания, с учетом фактически отработанного времени. Комиссия по распределению стимулирующих выплат после получения материалов по самоанализу деятельности рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников.

Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат оформляется протоколом, подписанным всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Премиальные выплаты (квартальные, полугодовые, годовые) производятся на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.3. Выплата премии производится с учетом фактически отработанного времени. Премии выплачиваются за истекший период и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.4. Премия выплачивается в полном размере работникам, проработавшим полный период.

Проработавшие полный период и уволившиеся до момента выплаты премии имеют право на получение премии.

Не подлежат премированию работники за расчетный период в следующих случаях:

- увольняемые (уволенные) в расчетном периоде из МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара как не выдержавшие испытания при приеме на работу, а также по собственному желанию и по другим причинам;
- поступившие на работу и отработавшие менее трех месяцев в расчетном периоде.

2.5. Премия выплачивается одновременно с заработной платой.

### 3. Основания для уменьшения размеров премии

3.1. Премия может быть выплачена в уменьшенном размере или не выплачена полностью за упущения в работе, за нарушения сроков и порядка исполнения отчетов, нарушения трудовой дисциплины, жалобы со стороны всех участников образовательного процесса.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует бессрочно, до принятия нового.

4.2. Споры, возникающие при выплате премии, решаются в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1  
к Положению о премировании работников

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат  
воспитателю (премиальные выплаты)**

(Ф.И.О. полностью)

Период оценки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Критерии оценки	Количество баллов	Подтверждающие документы
1.	Исполнительская дисциплина (баллы суммируются): - выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию - своевременное и качественное предоставление документации	1	Справка администрации
		1	
2.	Работа с родителями по оплате за присмотр и уход и питания воспитанников: - 85-97 - 98-100	1	Выписка из бухгалтерии
		2	
3.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях различного уровня для воспитанников	1	Фото
4.	Ролевое участие	1	Фото, справка администрации
5.	Превышение объема должностных обязанностей: - 10-15 смен - 16 и более смен	1	Расширение для приказа
		2	
6.	Работа без больничных листов	3	Справка отдела кадров
7.	Создание РППС в рекреациях и коридорах детского сада (баллы могут суммироваться) - создание РППС – 1 балл - использование в работе с детьми - 1 балл	2	Фото, материалы и разработки
<b>Максимальное количество баллов по разделу 13</b>			

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

## Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат (премиальные выплаты) по должности старший воспитатель

(Ф.И.О. полностью)

Период оценки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Критерии оценки	Количество баллов	Подтверждающие документы
1	Исполнительская дисциплина (баллы суммируются): - выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию - своевременное и качественное предоставление документации	1  1	Справка от руководителя
2	Участие в работе комиссий, творческих, рабочих группах	2	Копия приказа
3	Работа без больничного	3	Подпись старшего воспитателя
4	Методическое сопровождение элементов образовательной инфраструктуры (РППС) в рекреациях и коридорах ДОУ	2	Методическая разработка
5.	Личная подготовка педагогов к конкурсным мероприятиям и трансляции педагогического опыта, открытым НОД и т.д.	1	Копии приказов, сертификатов
6.	Разработка и организация способов изучения мнения о качестве работы ДОУ (участие в разработке анкет для родителей, работников ДОУ, контроль за проведением анкетирования)	1	Сводный лист
7.	Работа с педагогами по оплате законными представителями за присмотр и уход, питание воспитанников: - 85-97% - 98-100%	1 2	
	<b>Максимальное количество баллов по разделу 13</b>		

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

## Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат (премиальные выплаты) по должности методист

(Ф.И.О. полностью)

Период оценки с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов	Подтверждающие документы
1	Исполнительская дисциплина (баллы суммируются): - выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию - своевременное и качественное предоставление документации	1  1	Справка от руководителя
2	Участие в работе комиссий, творческих, рабочих группах	2	Копия приказа
3	Работа без больничного	3	Справка отдела кадров
4	Методическое сопровождение элементов образовательной инфраструктуры (РППС) в рекреациях и коридорах ДОУ	2	Методическая разработка
5.	Личная подготовка педагогов к конкурсным мероприятиям и трансляции педагогического опыта, открытым НОД и т.д.	1	Копии приказов, сертификатов
6.	Разработка и организация способов изучения мнения о качестве работы ДОУ (участие в разработке анкет для родителей, работников ДОУ, контроль за проведением анкетирования)	1	Сводный лист
7.	Доля педагогов от общего количества, принявших участие в мероприятиях городского и регионального уровней: - до 50% - свыше 50%	1 2	Сводная справка
	<b>Максимальное количество баллов по разделу 13</b>		

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат  
(премиальные выплаты) по должности:  
инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель**

(Ф.И.О. полностью)

Период оценки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Подтверждающие документы
1	Исполнительская дисциплина <b>(баллы суммируются):</b> - выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию - своевременное и качественное предоставление документации	1	Справка от старшего воспитателя, методиста
		1	
2	Привлечение педагогов к совместному участию в конкурсах различного уровня	2	Копия диплома, сертификата об участии т.п.
3	Ролевое участие в праздниках и развлечениях для воспитанников ДОУ	1	Фото с описанием
4	Превышение объема должностных обязанностей <b>(баллы не суммируются):</b> - 1 – 5 смен - 5 смен и более	1	Подпись старшего воспитателя
		2	
5	Работа без больничного	3	Подпись старшего воспитателя
6	- Создание элементов образовательной инфраструктуры (РППС) в рекреациях ДОУ - Создание и использование в работе элементов образовательной инфраструктуры (РППС) в рекреациях ДОУ <b>(баллы не суммируются)</b>	1	Фото с описанием
		2	
7	Привлечение родителей к участию в мероприятиях различного уровня для воспитанников	1	Фото с описанием
<b>Максимальное количество баллов по разделу 13</b>			

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_



**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат  
(премиальные выплаты) по должности:  
учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог**

(Ф.И.О. полностью)

Период оценки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Подтверждающие документы</b>
1	Исполнительская дисциплина <b>(баллы суммируются):</b> - выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию; - своевременное и качественное предоставление документации	1  1	Справка старшего воспитателя /методиста
2	Ролевое участие в праздниках и развлечениях для воспитанников ДОУ	1	Фото с описанием
3	Превышение объема должностных обязанностей <b>(баллы не суммируются):</b> - 5-10 смен; -более 10 смен	1 2	Подпись старшего воспитателя
4	Работа без больничного листа	3	Подпись старшего воспитателя
5	Создание РППС в рекреациях и коридорах детского сада <b>(баллы суммируются)</b> - создание РППС – 1 балл - использование в работе с детьми - 1 балл	1 1	Фото с описанием, материалы и разработки
6.	Организация дополнительного образования детей	2	Приказ, Программа
7.	Участие в работе Консультационного центра	1	Скрин страницы сайта детского сада, журнал консультирования родителей
<b>Максимальное количество баллов по разделу 13</b>			

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

**Критерии и показатели для установления квартальной премии  
заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе,  
заместителю заведующего по административно-хозяйственной части,  
заместителю заведующего**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№	Критерии оценки	Максимальный размер выплаты в баллах
1.	Участие в работе различных комиссий, с составлением соответствующей документации	3
2.	Оперативное выполнение важных и (или) срочных заданий руководителя учреждения по своему направлению	4
3.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	3
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>10</b>

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

**Критерии и показатели для установления квартальной премии  
главному бухгалтеру, бухгалтеру первой категории, контрактному  
управляющему, специалисту по охране труда**

(Ф.И.О. полностью)

Период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Критерии оценки	Максимальный размер выплаты в баллах
1.	Участие в работе различных комиссий, с составлением соответствующей документации	3
2.	Оперативное выполнение важных и (или) срочных заданий руководителя учреждения	4
3.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	3
<b>Максимальное количество баллов 10</b>		

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

**Критерии и показатели для установления квартальной премии  
медицинским работникам**

(Ф.И.О. полностью)

Период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Критерии оценки	Максимальный размер выплаты в баллах
1.	Участие в работе различных комиссий, с составлением соответствующей документации	3
2.	Оперативное выполнение важных и (или) срочных заданий руководителя учреждения	4
3.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	3
<b>Максимальное количество баллов 10</b>		

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

**Критерии и показатели для установления квартальной премии  
младшему воспитателю, помощнику воспитателя, ассистенту  
(помощнику) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с  
ограниченными возможностями здоровья**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№	Критерии оценки	Максимальный размер выплаты в баллах
1.	Участие в работе комиссий, рабочих, творческих групп	2
2.	Превышение объема должностных обязанностей (баллы не суммируются) 10-15 смен за период 16 смен и более	2 3
3.	Присмотр за детьми во время проведения педсовета, родительского собрания и других мероприятий	2
4.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	3
<b>Максимальное количество баллов 10</b>		

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

**Критерии и показатели для установления квартальной премии  
секретарю руководителя, делопроизводителю**

(Ф.И.О. полностью)

Период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№	Критерии оценки	Максимальный размер выплаты в баллах
1.	Оперативное выполнение важных и (или) срочных заданий руководителя учреждения	4
2.	Отсутствие замечаний по итогам различных проверок	3
3.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	3
<b>Максимальное количество баллов 10</b>		

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

**Критерии и показатели для установления квартальной премии  
инспектору по кадрам, заведующему хозяйством, калькулятору,  
кладовщику**

(Ф.И.О. полностью)

Период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№	Критерии оценки	Максимальный размер выплаты в баллах
1.	Участие в работе различных комиссий, с составлением соответствующей документации	3
2.	Оперативное выполнение важных и (или) срочных заданий руководителя учреждения	4
3.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	3
<b>Максимальное количество баллов 10</b>		

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

**Критерии и показатели для установления квартальной премии  
кастелянше, машинисту по стирке и ремонту спецодежды**

(Ф.И.О. полностью)

Период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№	Критерии оценки	Максимальный размер выплаты в баллах
1.	Оперативное выполнение важных и (или) срочных заданий руководителя учреждения, заместителя заведующего по АХЧ	2
2.	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	3
3.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ	2
4.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	3
<b>Максимальное количество баллов 10</b>		

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_



**Критерии и показатели для установления квартальной премии  
рабочему по комплексному обслуживанию здания, сторожу (вахтеру),  
дворнику**

(Ф.И.О. полностью)

Период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№	Критерии оценки	Максимальный размер выплаты в баллах
1.	Оперативное выполнение важных и (или) срочных заданий руководителя учреждения, заместителя заведующего по АХЧ, заведующего хозяйством	3
2.	Отсутствие необоснованной порчи материальных ценностей, оборудования, превышения лимитов материальных ресурсов	4
3.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	3
<b>Максимальное количество баллов 10</b>		

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

**Критерии и показатели для установления квартальной премии  
уборщику служебных помещений**

(Ф.И.О. полностью)

Период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№	Критерии оценки	Максимальный размер выплаты в баллах
1.	Участие в декораторско-оформительских работах по подготовке к различным мероприятиям	4
2.	Обеспечение экономии материальных ресурсов, водопотребления, энергопотребления, теплотребления	3
3.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	3
<b>Максимальное количество баллов 10</b>		

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_