

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара

Принято:
на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад № 1» г. о. Самара
протокол № 1 от
«29» 08 2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1» г. о. Самара
Бурцева И.В.
Приказ № 12 от «29» 08 2018 г.



Положение
о методическом объединении педагогов
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 1 городского округа Самара

Самара, 2018г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара (далее МБДОУ).

1.2. Методическое объединение (далее МО) создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одному направлению деятельности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1.3. В своей деятельности МО МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы МБДОУ, локальными актами, основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования (далее Программа) МБДОУ.

1.4. Методическое объединение МБДОУ призвано обеспечить:

- достижение воспитанником установленных государством образовательных стандартов;
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию МБДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.5. МО предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.6. Основным условием организации методической деятельности и построения адаптивной модели МО в МБДОУ являются использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

1.7. Деятельность МО основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

1.8. МО тесно взаимодействует с методистом и подчиняется непосредственно заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе МБДОУ.

1.9. Основные направления деятельности, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.10. МО - одно из постоянно действующих звеньев структуры учреждения.

1.11. Решения и рекомендации МО обсуждаются на заседаниях педагогического совета МБДОУ.

2. Основные цели задачи методического объединения.

2.1. Цель деятельности МО – стабилизации и развития всей жизнедеятельности МБДОУ.

2.2. Для реализации поставленной цели методического объединения МБДОУ ставятся следующие *задачи*:

- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- обеспечивает проведение мониторинговых процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- организует взаимопомощь, взаимопосещения для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.
- изучает и распространяет передовой педагогический опыт.

3. Функции методического объединения.

3.1. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования.

3.2. Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности.

3.3. Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы.

3.4. Взаимопосещение по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическими работниками достигнутых результатов.

3.5. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.6. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.7. Рекомендует педагогам различные формы организации самообразования.

3.8. Основные формы работы методического объединения:

- организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

4. Организация работы.

4.1. В состав методического объединения входят педагоги МБДОУ. МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

4.2. Кандидатура руководителя МО утверждается заведующим МБДОУ.

4.3. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию).

4.4. План МО составляется руководителем методического объединения в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, рассматривается и утверждается на заседании МО.

4.5. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

4.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Решения подписываются руководителем МО.

5. Права методического объединения.

5.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

5.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

5.3. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе.

5.4. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5.5. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.6. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

6. Ответственность Методического объединения

6.1. За результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. За качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы.

6.3. За качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

7. Делопроизводство Методического объединения

7.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов, которые ведутся с начала учебного года.

7.2. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения пять лет.

7.3. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу объединения и оформляет в виде аналитической справки.

8. Документация методического объединения.

8.1. Приказ об утверждении Положения о МО воспитателей МБДОУ.

8.2. Приказ о назначении на должность председателя МО.

8.3. Анализ работы за прошедший учебный год.

8.4. План работы МО на текущий учебный год.

8.5. График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.

5 () ИИ-10В

Заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 1» г.о. Самара

И.В. Буцева
М.П.

