

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 1 городского округа Самара

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад № 1» г. о. Самара
протокол № 300 от
«21» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 1» г. о. Самара
/И. В. Бурцева
Приказ № 300 от «21» 12, 2020 г.



Положение
о консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 1
городского округа Самара

Самара, 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» г. о. Самара (далее – МБДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МБДОУ и действует до принятия нового.

II. Цель, задачи, функции и принципы деятельности консультационного центра

2.1. Цель создания консультационного центра:

— обеспечение доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение;

— выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, при поступлении в школу;

— обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

— повышение педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Задачи:

— оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

— диагностика особенностей развития ребенка (интеллектуальной, эмоционально-личностной сферы);

— оказание дошкольникам содействия в социализации;

— информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Функции консультационного пункта:

— *аналитическая:*

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей (законных представителей) этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад;

— *методическая:*

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта;

— *консультативная:*

- проведение индивидуальных (групповых) консультаций с родителями (законными представителями) по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей (законных представителей) методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы;

— *диагностическая:*

- проведение диагностических исследований развития ребенка для оказания грамотной консультативной помощи;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребенка на основе результатов диагностического исследования.

— *координационно-организационная:*

- организация работы с семьей ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) информации о возможности получения медицинской, методической, психологической, логопедической видов помощи в других учреждениях по месту проживания.

2.4. Принципы деятельности консультационного пункта:

— личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

— сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

— открытость системы воспитания.

III. Организация и функционирование консультационного пункта

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, методиста, педагога-психолога, учителя – логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медицинского

работника и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом МБДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра специалист, назначенный приказом заведующего МБДОУ.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой, групповой - консультации, мастер-классы, тренинги, практические семинары, совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. Регистрация обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) ведется в журнале. Оформляется согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей).

3.7. Для получения помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) ребенка (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

3.8. Консультационный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ.

3.9. Информация о наличии консультационного центра, режиме работы, о порядке предоставления помощи, размещаются на официальном сайте МБДОУ.

3.10. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра осуществляется заведующим МБДОУ.

IV. Документация и отчетность

4.1. Перечень документации консультационного центра:

- приказ о создании консультационного центра;
- положение о консультационном центре;
- график работы консультационного центра;
- годовой план работы (в течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);

— журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата обращения;

- Ф.И.О. родителя;
- контактный телефон, домашний адрес;
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
- избранная форма работы;
- ФИО специалиста (ов), кому поручено выполнение запроса;
- сроки исполнения;
- результат.

— журнал учета работы консультационного центра (учет проведенных лекций, семинаров, групповых консультаций и прочих мероприятий);

— годовой отчет (анализ) о результативности работы.

V. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в МБДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.