

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара

Рассмотрено
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара
Протокол № 2
от 26.11.2020 г.

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара
_____ Бурцева И.В.
Приказ № 282 - ОД от 30.11.2020 г.

Положение
об адаптированной основной образовательной программе
для детей с ограниченными возможностями здоровья
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 1»
городского округа Самара

г. Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об адаптированной основной образовательной программе (далее – АООП) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), детей-инвалидов разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара (далее – МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара) в соответствии:

- со статьей 55 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 1.3);
- с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ СПН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (от 28 сентября 2020 г. N 28);
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- с Распоряжением Министерства просвещения и науки РФ от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении Примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- с Уставом МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара;
- с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения АООП дошкольного образовательного учреждения.

1.3. АООП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией на группу воспитанников, относящихся к одной категории лиц с ОВЗ, в соответствии с психо-физическими особенностями воспитанников с ОВЗ.

1.4. АООП разрабатывается группой педагогических работников, рассматривается и принимается педагогическим Советом ДОУ, утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара.

1.5. Положение об АООП вступает в силу с момента издания приказа и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

1.6. АООП на категорию лиц с ОВЗ составляется на срок, учитывающий возрастную категорию группы воспитанников с ОВЗ.

1.7. АООП на группу воспитанников с ОВЗ составляется с учетом статуса воспитанника с ОВЗ (подтверждение заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) рекомендаций по реализации АООП).

1.8. Основанием для зачисления воспитанника с ОВЗ на обучение по АООП является:

- заключение ПМПК с подтверждением (установления) статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;
- согласие родителей (законных представителей) в соответствии с формой (Приложение №1)

1.9. Отношения между МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара и родителями (законными представителями) регулируется договором, заключенным в установленном порядке.

1.10. Вопрос о прекращении реализации АООП для воспитанника с ОВЗ рассматривается по рекомендации специалиста (АООП детей с тяжелыми нарушениями речи - учителя-логопеда, АООП для детей с задержкой психического развития - учитель-дефектолог) на заседании ППк.

1.11. Решение о прекращении реализации АООП у группы воспитанников с ОВЗ и отдельных воспитанников с ОВЗ принимается специалистами психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

2. Структура адаптированной основной образовательной программы для воспитанников с ОВЗ

2.1. Структура АООП должна соответствовать требованиям, предъявляемым к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать три основных раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

2.2. АООП включает в себя:

2.2.1. Титульный лист, который содержит следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф принятия АООП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического Совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АООП с указанием категории и возраста детей, для которых она разрабатывается;
- информацию об авторах, разработчиках АООП (ФИО педагога(ов));
- год составления АООП, срок реализации.

2.2.2. Целевой раздел АООП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения АООП с учетом возрастных

возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов.

Пояснительная записка содержит общую характеристику АООП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ; цели и задачи реализации АООП; принципы и подходы к формированию АООП; значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе возрастные и индивидуальные характеристики особенностей развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов; описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, если таковые имеются. Планируемые результаты освоения АООП детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов отражают целевые ориентиры на момент завершения дошкольного учреждения, особенности организации педагогической диагностики и мониторинга.

2.2.3. Содержательный раздел АООП раскрывает описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях; взаимодействие взрослых с детьми; особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. В этом разделе раскрывается содержание профессиональной коррекционной работы с категорией детей с ОВЗ (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа)).

2.2.4. Организационный раздел АООП содержит описание психолого-педагогических условий, обеспечивающих развитие ребенка; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей детей с ОВЗ, кадровое обеспечение при реализации АООП; описание материально-технических условий реализации АООП, в том числе создание специальных необходимых условий воспитания, обучения детей с ОВЗ; финансовые условия реализации АООП; особенности планирование образовательной деятельности, распорядка и режима дня.

Помимо перечисленного, сюда включается перечень нормативных и нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, и детей-инвалидов).

2.2.5. Дополнительный раздел содержит краткую презентацию АООП для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ; возрастные и иные категории детей с ОВЗ, на которых ориентирована АООП; алгоритм взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей с ОВЗ.

2.3. В случае соответствия АООП по разделу работы по образовательной области с содержанием ООП ДОУ указывается ссылка на соответствующий пункт или образовательную область ООП.

3. Условия реализации АООП

3.1. При реализации АООП в группе создаются специальные условия, применяемые к категории лиц с ОВЗ.

3.2. Специалисты, ответственные за реализацию АООП, знакомят родителей (законных представителей) с направлениями и содержанием АООП определенного типа (для воспитанников с ТНР, ЗПР и т.д.), рекомендованной для группы воспитанников. В случае внесения изменений, дополнений, требующих включения дополнительных специалистов или иных направлений работы родители (законные представители) знакомятся дополнительно.

3.3. АООП может приниматься, изменяться и дополняться по решению педагогического Совета. Основанием для внесения изменений являются:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования);
- предложения педагогических работников по созданию условий на основе результатов реализации АООП в текущем учебном году;
- изменение условий организации категории лиц с ОВЗ (режим, расписание образовательной деятельности и т.д.), обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

3.4. Дополнения и изменения в АООП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АООП корректируются в виде новой редакции программы.

3. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагогов Учреждения, реализующих АООП.

4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АООП осуществляется администрацией Учреждения.

4.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АООП возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе.

4. Делопроизводство

5.1. АООП хранится в методическом кабинете.

5.2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.

5.3. АООП хранится 3 года после истечения срока ее действия. По истечению срока хранения документ подлежит уничтожению.

Приложение № 1
к Положению
об адаптированной основной образовательной программе
для детей с ограниченными возможностями здоровья
в МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара

Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка
по адаптированной основной программе дошкольного образования

Я, _____, даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество (при наличии) _____

1.4. Дата рождения _____

2. Сведения о родителях:

2.1. Мать:

2.1.1. Фамилия _____

2.1.2. Имя _____

2.1.3. Отчество (при наличии) _____

2.1.4. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

2.2. Отец:

2.2.1. Фамилия _____

2.2.2. Имя _____

2.2.3. Отчество (при наличии) _____

2.2.4. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

2.3. Законный представитель ребенка:

2.3.1. Фамилия _____

2.3.2. Имя _____

2.3.3. Отчество (при наличии) _____

2.3.4. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)